

lunes, 07 de octubre de 2024

Uso de Gmail para tareas administrativas del Área de Seguridad. Edición 2

Información del evento

Inicio:

7 de octubre de 2024

Descripción

El Ayuntamiento de Málaga está implantando GMAIL, progresivamente en todas las Áreas de Servicios, como software para la mensajería electrónica municipales como posible sustitución del Outlook, actualmente en uso.

En previsión de una futura implantación generalizada y dado los cambios sustanciales que ello representa, en términos de mensajería y aplicaciones relacionadas que difieren con respecto a Outlook, es conveniente dotar al personal, especialmente en tareas administrativas, de los conocimientos básicos esenciales para que puedan afrontar ese cambio en el momento que se produzca. Hay que tener en cuenta que Gmail forma parte de Workspace de Google y utiliza, en lugar de Office, Docs y Sheets para su gestión. Workspace es un conjunto de herramientas de productividad y colaboración basado en la nube.

Por ello, de producirse el paso de Gmail como servicio de mensajería oficial municipal, los procedimientos para crear lista de contactos, combinación de correspondencia, organización de la información, etc.... cambiarán sustancialmente, por lo que es conveniente que las personas usuarias tengan una información de partida que le facilite la transición tecnológica.

Descargar imagen

